

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2011 г. N 646-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ ПО
СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПЕРЕДАННЫХ В
ПОЛЬЗОВАНИЕ
УКАЗАННЫМ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 18.09.2012 [N 493-ПП](#), от 10.11.2015 [N 742-ПП](#))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях", Федеральным [законом](#) от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 109-ПП "О предоставлении субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" Правительство Москвы постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 10.11.2015 N 742-ПП)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы религиозным организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в государственной собственности и переданных в пользование указанным религиозным организациям.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 10.11.2015 N 742-ПП)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Москвы от 24 мая 2011 г. N 220-ПП "О порядке проведения ремонтных и реставрационных работ на объектах культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности города Москвы".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 10.11.2015 N 742-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 28 декабря 2011 г. N 646-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ
ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПЕРЕДАННЫХ В
ПОЛЬЗОВАНИЕ
УКАЗАННЫМ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 10.11.2015 N 742-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы религиозным организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в государственной собственности и переданных в пользование указанным религиозным организациям (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы религиозным организациям, осуществляющим работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в государственной собственности и переданных в пользование указанным религиозным организациям, в целях возмещения затрат, связанных с проведением этих работ (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются религиозным организациям, которым в

установленном порядке переданы в пользование объекты культурного наследия религиозного назначения, находящиеся в государственной собственности (далее - памятники) и которые отвечают следующим требованиям:

1.2.1. Зарегистрированы в качестве налогоплательщиков в городе Москве и осуществляют свою деятельность на территории города Москвы.

1.2.2. Соответствуют требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".

1.3. Субсидии предоставляются религиозным организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением:

1.3.1. Производственных работ по реставрации, приспособлению для современного использования памятника, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документации.

1.3.2. Производственных работ по реставрации, приспособлению для современного использования памятника, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

1.3.3. Производственных работ по консервации памятника, в том числе противоаварийных работ на памятнике, проводимых без изменения дошедшего до настоящего времени облика памятника и без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документации.

1.3.4. Производственных работ по ремонту памятника, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании проектной документации либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ.

1.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1.4.1. Отсутствие незавершенных судебных споров в отношении памятника.

1.4.2. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.3. Отсутствие в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки на получение субсидии, случаев нарушения условий предоставления субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту культурного наследия города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на

соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии религиозная организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на получение субсидии (далее - заявка).

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента и официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 10 рабочих дней.

2.2. Одновременно с заявкой претендентом представляются документы, указанные в [приложении](#) к настоящему Порядку.

Представляемые документы, указанные в [приложении](#) к настоящему Порядку, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении](#) к настоящему Порядку, проводит их анализ на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка требованиям, в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых претендентом, а также несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.5. В целях рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, отбора претендентов и определения размера субсидии Департаментом создается комиссия Департамента культурного наследия города Москвы по рассмотрению заявок (далее - комиссия).

В состав комиссии могут включаться представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и органов

исполнительной власти города Москвы.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом Департамента.

2.6. Принятые к рассмотрению заявки с приложенными документами, указанными в [приложении](#) к настоящему Порядку, передаются комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов с учетом:

2.7.1. Историко-культурной значимости памятника.

2.7.2. Состояния памятника (удовлетворительное, неудовлетворительное или аварийное).

2.7.3. Качества ранее выполненных за счет предоставленной субсидии из бюджета города Москвы или за счет собственных и (или) привлеченных внебюджетных средств работ по сохранению памятника.

2.8. Субсидии предоставляются в размере сметной стоимости работ по сохранению памятника, определяемой в соответствии со сметной документацией, приложенной к заявке, но не более стоимости фактически выполненных работ по сохранению памятника.

2.9. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола заседания комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

2.10. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте и официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах отбора и претендентах, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель), и Департаментом.

Форма соглашения утверждается Департаментом и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя о принятом решении и направляет ему проект соглашения.

3.3. Получатель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент два экземпляра подписанного со своей стороны соглашения.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него

изменениями руководитель Департамента принимает решение, оформляемое правовым актом Департамента, об отказе в предоставлении субсидии и подписании этого соглашения, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения Департамент направляет соответствующее уведомление получателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Для перечисления субсидии получатель в срок не позднее 32 рабочих дней со дня подписания соглашения обязан:

3.5.1. Получить разрешение на проведение работ по сохранению памятника, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, а в случае проведения указанных в [пункте 1.3.2](#) настоящего Порядка работ по сохранению памятника дополнительно получить разрешение на строительство.

3.5.2. Представить в Департамент письмо с информацией о готовности к проведению работ, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, а также с реквизитами банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подписанное руководителем или уполномоченным представителем получателя и заверенное печатью получателя.

3.6. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выполнения получателем обязательств, предусмотренных [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, обеспечивает перечисление средств в объеме, не превышающем 70 процентов от общего размера субсидии согласно заключенному соглашению.

3.7. В случае невыполнения или выполнения не в полном объеме получателем обязательств, предусмотренных [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

3.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии Департамент направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и срока устранения недостатков способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае устранения указанных недостатков в установленный в уведомлении срок Департамент обеспечивает перечисление средств в порядке, установленном [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка.

3.9. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

3.10. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на расчетный счет субсидии получатель направляет (представляет) в Департамент копию платежного поручения с отметкой кредитной организации.

3.11. Департамент ведет реестр соглашений и получателей.

4. Порядок перечисления остатка субсидий, контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и осуществления оценки эффективности

использования субсидий

4.1. Для перечисления остатка субсидии получатель обязан:

4.1.1. Получить акт приемки выполненных работ, а в случае проведения указанных в [пункте 1.3.2](#) настоящего Порядка работ по сохранению памятника дополнительно получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленные в установленном порядке.

4.1.2. Представить в Департамент отчетность, необходимую для возмещения затрат, понесенных получателем, в составе, установленном правовым актом Департамента.

4.2. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выполнения получателем обязательств, предусмотренных [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляет перечисление остатка субсидии.

4.3. Получатель несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент, орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее трех рабочих дней со дня выявления нарушения получателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.6. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформленное правовым актом Департамента.

4.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.8. Получатель обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.9. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, установленные в акте, указанном в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка,

перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений.

4.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на расчетный счет остатка субсидии получатель направляет в Департамент копию платежного поручения об оплате выполненных работ по сохранению памятника с отметкой кредитной организации, а также в срок и по форме, установленные соглашением, получатель направляет в Департамент отчет о выполнении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.12. Департамент обеспечивает размещение отчетов получателей, указанных в [пункте 4.11](#) настоящего Порядка, на официальном сайте Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.13. Мониторинг оценки эффективности использования получателями субсидий осуществляется Департаментом на основании показателя улучшения состояния памятника после выполненных работ по сохранению памятника.

Приложение
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РЕЛИГИОЗНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ
К ЗАЯВКЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

1. К заявке на получение субсидии представляются:

1.1. Заверенная религиозной организацией копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени религиозной организации.

1.2. Копия устава (положения) религиозной организации, заверенная нотариально, или копия с предъявлением оригинала.

1.3. Копии документов, подтверждающих право собственности Российской Федерации или право собственности города Москвы на объект культурного наследия религиозного назначения, право пользования им религиозной организацией, в случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

1.4. Справка Федерального агентства по управлению государственным имуществом или Департамента городского имущества города Москвы, подтверждающая действие договора безвозмездного пользования на объект культурного наследия религиозного назначения (далее - памятник).

1.5. Письменное согласие религиозной организации на публикацию представленного отчета о выполнении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Реквизиты охранного обязательства пользователя памятника (охранно-арендного договора, охранного договора) или сведения об отсутствии данных документов.

1.7. Материалы фотофиксации состояния памятника, выполненные в срок не позднее 10 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом культурного наследия города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.1. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах религиозной организации на памятник.

2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Религиозная организация вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом данные документы должны быть выданы не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии.

4. К заявке на получение субсидии в связи с проведением производственных работ по реставрации, приспособлению памятника для современного использования, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника, помимо документов, указанных в [пунктах 1.1-1.7](#) настоящего Перечня, представляются:

4.1. Проектная документация, согласованная соответствующим органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном [пунктом 2 статьи 45](#) Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы.

4.2. Сметная документация, составленная на основе территориальных сметных нормативов для города Москвы ТСН-2001, введенных в действие [постановлением](#) Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. N 900-ПП "О порядке перехода на определение сметной стоимости строительства объектов в городе Москве с применением территориальных сметных нормативов в уровне цен по состоянию на 1 января 2000 года", получившая письменное подтверждение Государственного казенного учреждения города Москвы "Мосреставрация" (далее - ГКУ "Мосреставрация") на предмет соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам и физическим объемам работ, отраженным в проектной документации.

5. К заявке на получение субсидии в связи с проведением производственных работ по реставрации, приспособлению памятника для

современного использования, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника, помимо документов, указанных в [пунктах 1.1-1.7](#) настоящего Перечня, представляются:

5.1. Проектная документация, согласованная соответствующим органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном [пунктом 2 статьи 45](#) Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", с наличием:

5.1.1. Положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.

5.1.2. Положительного заключения Федерального автономного учреждения "Главное управление государственной экспертизы" в отношении памятника федерального значения или положительного заключения Государственного автономного учреждения города Москвы "Московская государственная экспертиза" в отношении памятника регионального значения.

5.2. Сметная документация, составленная на основе территориальных сметных нормативов для города Москвы ТСН-2001, введенных в действие [постановлением](#) Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. N 900-ПП "О порядке перехода на определение сметной стоимости строительства объектов в городе Москве с применением территориальных сметных нормативов в уровне цен по состоянию на 1 января 2000 года", получившая положительное заключение Государственного автономного учреждения города Москвы "Московская государственная экспертиза" на предмет достоверности определения сметной стоимости.

6. К заявке на получение субсидии в связи с проведением производственных работ по консервации памятника, в том числе противоаварийных работ на памятнике, проводимых без изменения дошедшего до настоящего времени облика памятника и без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, помимо документов, указанных в [пунктах 1.1-1.7](#) настоящего Перечня, представляются:

6.1. Проектная документация, согласованная соответствующим органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном [пунктом 2 статьи 45](#) Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение производственных работ по консервации памятника, не являющихся противоаварийными работами на памятнике.

6.2. Сметная документация, составленная на основе территориальных сметных нормативов для города Москвы ТСН-2001, введенных в действие [постановлением](#) Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. N 900-ПП "О порядке перехода на определение сметной стоимости строительства объектов в городе Москве с применением территориальных сметных нормативов в уровне цен по состоянию на 1 января 2000 года", согласованная по

номенклатуре работ органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном [пунктом 2 статьи 45](#) Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", получившая письменное подтверждение ГКУ "Мосреставрация" на предмет соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам и физическим объемам работ, отраженным в проектной документации.

7. К заявке на получение субсидии в связи с проведением производственных работ по ремонту памятника в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, помимо документов, указанных в [пунктах 1.1-1.7](#) настоящего Перечня, представляются:

7.1. Проектная документация либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ.

7.2. Сметная документация, составленная на основе территориальных сметных нормативов для города Москвы ТСН-2001, введенных в действие [постановлением](#) Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. N 900-ПП "О порядке перехода на определение сметной стоимости строительства объектов в городе Москве с применением территориальных сметных нормативов в уровне цен по состоянию на 1 января 2000 года", согласованная по номенклатуре работ органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном [пунктом 2 статьи 45](#) Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", получившая письменное подтверждение ГКУ "Мосреставрация" на предмет соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам и физическим объемам работ, отраженным в проектной документации.
